

Factura Pequeño Contribuyente

OTTONIEL , SANTOS RODRÍGUEZ

Nit Emisor: 23376929

OTTONIEL SANTOS RODRIGUEZ

ALDEA SANTA BARBARA CAMPO FOOT BALL, zona 0, SAN
JERÓNIMO, BAJA VERAPAZ

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

21C625FD-4C31-4806-98E4-0E1F6E735224

Serie: 21C625FD Número de DTE: 1278298118

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2026 07:31:37

Fecha y hora de certificación: 01-jun-2026 07:31:37

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-201-1-2-318, correspondiente al mes de junio de 2026.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Ottoniel Santos Rodríguez
Ottoniel Santos Rodríguez
DPI 1758881401507

José Manuel Álvarez Barrios
Jefe de Servicios Generales
F. Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
Firma y Sello del responsable de la
verificación de los servicios contratados

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-318
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-6-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona Contratista:		Ottoniel Santos Rodríguez
NIT de la persona contratista		23376929
Plazo de Contratación	Del: 02-01-2026	Al: 31-12-2026
Período de este Informe:	Del: 01-06-2026	Al: 30-06-2026
Monto a pagar: nueve mil quetzales exactos.		Q. 9,000.00
Prestados en:		Administración Interna

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-318, suscrito con mi persona, presentó a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA SEGURIDAD PERIMETRAL DE LOS EDIFICIOS DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN.

❖ ACTIVIDAD:

SE BRINDÓ APOYO TÉCNICO PARA FORTALECER LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD Y SUPERVISIÓN DENTRO DE LAS INSTALACIONES, REALIZANDO VERIFICACIONES Y RECORRIDOS PREVENTIVOS EN ÁREAS ESTRATÉGICAS. SE VERIFICÓ EL ESTADO DE LAS GARITAS PARA CUBRIERAN LAS NECESIDADES PARA LAS QUE FUERON CREADAS, EVALUANDO SUS CONDICIONES FÍSICAS Y FUNCIONALES PARA EL DESARROLLO ADECUADO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA. ASIMISMO, SE ESTABLECIERON LOS PARÁMETROS PERIMETRALES DE CADA UNA DE ESTAS SIENDO DOS DENTRO DEL EDIFICIO, CON EL PROPÓSITO DE MANTENER UN MEJOR CONTROL Y DELIMITACIÓN DE LAS ÁREAS ASIGNADAS. TAMBIÉN, SE HIZO EL RECORRIDO CORRESPONDIENTE EN TORNO AL MURO PERIMETRAL VERIFICANDO LA SITUACIÓN DE ESTE, IDENTIFICANDO POSIBLES RIESGOS O NECESIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO. DURANTE LA SUPERVISIÓN SE OBSERVÓ LA IMPORTANCIA DE REFORZAR LAS LABORES DE VIGILANCIA PARA GARANTIZAR MAYOR SEGURIDAD INSTITUCIONAL. DE IGUAL MANERA, SE DETERMINÓ LA NECESIDAD DE QUE EXISTA OTRO MIEMBRO DENTRO DE LA CUADRILLA DE VIGILANCIA PARA QUE REALICEN LAS ACTIVIDADES YA QUE ES INSUFICIENTE E INEFICIENTE LA PRESENCIA DE UNO SOLO. SE BRINDARON RECOMENDACIONES RELACIONADAS CON EL FORTALECIMIENTO DEL RECURSO HUMANO Y LA ORGANIZACIÓN DE TURNOS. ADEMÁS, SE MANTUVO COMUNICACIÓN CON EL PERSONAL ENCARGADO PARA INFORMAR LAS OBSERVACIONES ENCONTRADAS. CON ESTAS ACCIONES SE BUSCÓ MEJORAR EL CONTROL, RESGUARDO Y FUNCIONAMIENTO DE LAS ÁREAS SUPERVISADAS, DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE 2026.

❖ RESULTADO:

SE LOGRÓ IDENTIFICAR LAS CONDICIONES ACTUALES DE LAS GARITAS Y CONFIRMAR CUÁLES REQUIEREN MEJORAS PARA CUMPLIR ADECUADAMENTE SUS FUNCIONES DE VIGILANCIA Y CONTROL. TAMBIÉN SE OBTUVO UNA MEJOR DELIMITACIÓN DE LOS PARÁMETROS PERIMETRALES DE CADA ÁREA SUPERVISADA, PERMITIENDO MAYOR ORGANIZACIÓN Y CONTROL DENTRO DEL EDIFICIO. ASIMISMO, EL RECORRIDO REALIZADO EN EL MURO PERIMETRAL PERMITIÓ DETECTAR POSIBLES PUNTOS VULNERABLES Y NECESIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO. SE FORTALECIÓ LA SUPERVISIÓN DE LAS ÁREAS DE RESGUARDO MEDIANTE INSPECCIONES CONSTANTES Y REPORTE OPORTUNOS. ADEMÁS, SE EVIDENCIÓ LA NECESIDAD DE INCORPORAR OTRO MIEMBRO A LA CUADRILLA DE VIGILANCIA PARA MEJORAR LA EFICIENCIA DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS. ESTO PERMITIRÁ DISTRIBUIR DE MEJOR MANERA LAS RESPONSABILIDADES Y REDUCIR LA CARGA LABORAL DEL PERSONAL ACTUAL. TAMBIÉN SE PROMOVIO UNA MAYOR COORDINACIÓN ENTRE EL PERSONAL ENCARGADO DE SEGURIDAD Y SUPERVISIÓN. DE IGUAL MANERA, SE GENERARON RECOMENDACIONES PARA FORTALECER LAS CONDICIONES DE VIGILANCIA EN EL PERÍMETRO INSTITUCIONAL. SE CONTRIBUYÓ AL MEJOR CONTROL Y PROTECCIÓN DE LAS INSTALACIONES MEDIANTE ACCIONES PREVENTIVAS Y DE SUPERVISIÓN CONTINUA. EN GENERAL, LAS ACTIVIDADES REALIZADAS APOYARON EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO OPERATIVO DEL EDIFICIO.

2. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA VERIFICACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LOS REGISTROS DE INGRESOS Y EGRESOS DE LAS PERSONAS, VEHÍCULOS, EQUIPOS Y SUMINISTROS EN LOS DIFERENTES EDIFICIOS Y BODEGAS DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN.

❖ ACTIVIDAD:

SE BRINDÓ APOYO TÉCNICO PARA FORTALECER EL CONTROL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DENTRO DE LAS INSTALACIONES, REALIZANDO ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN, REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL. SE INGRESARON LOS DATOS CORRESPONDIENTES EN LOS REGISTROS ACTUALIZANDO LOS MISMOS, CON EL PROPÓSITO DE MANTENER LA INFORMACIÓN ORDENADA Y DISPONIBLE PARA FUTURAS VERIFICACIONES. ASIMISMO, SE HICIERON LOS INFORMES CORRESPONDIENTES A SERVICIOS GENERALES CON LA FINALIDAD DE QUE SE CUMPLAN CON LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS, PERMITIENDO DAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS Y NECESIDADES DETECTADAS. TAMBIÉN, SE REGISTRÓ CADA VEHÍCULO PARA VERIFICAR QUE LA PERSONA QUE LO INGRESARA FUESE LA PROPIETARIA Y TRABAJADORA DE ESTE MINISTERIO, FORTALECIENDO ASÍ EL CONTROL DE ACCESO VEHICULAR. DE IGUAL MANERA, SE VERIFICÓ QUE LAS PERSONAS SE RETIRARAN DEL EDIFICIO EN LOS HORARIOS ASIGNADOS SEGÚN EL ÚLTIMO OFICIO CIRCULAR, ASEGURANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES INTERNAS ESTABLECIDAS. ADEMÁS, SE ATENDIERON A LAS UNIDADES QUE POR COMISIÓN REGRESABAN EN HORARIO NOCTURNO Y DE MADRUGADA, BRINDANDO APOYO Y CONTROL DURANTE SU INGRESO A LAS INSTALACIONES. SE MANTUVO COMUNICACIÓN CONSTANTE CON LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES PARA REPORTAR NOVEDADES Y COORDINAR ACCIONES NECESARIAS. TAMBIÉN SE REFORZARON LAS MEDIDAS DE CONTROL Y SUPERVISIÓN PARA GARANTIZAR EL ORDEN Y LA SEGURIDAD INSTITUCIONAL.

CON ESTAS ACCIONES SE CONTRIBUYÓ AL CUMPLIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE 2026.

❖ **RESULTADO:**

SE LOGRÓ MANTENER ACTUALIZADOS LOS REGISTROS INSTITUCIONALES, FACILITANDO EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA. TAMBIÉN SE FORTALECIÓ LA ELABORACIÓN DE INFORMES DIRIGIDOS A SERVICIOS GENERALES, PERMITIENDO UN MEJOR CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS. ASIMISMO, EL REGISTRO DE VEHÍCULOS PERMITIÓ VERIFICAR ADECUADAMENTE LA IDENTIDAD DE LAS PERSONAS AUTORIZADAS PARA INGRESAR A LAS INSTALACIONES. ESTO CONTRIBUYÓ A REFORZAR LA SEGURIDAD Y EL CONTROL DE ACCESO VEHICULAR DENTRO DEL MINISTERIO. DE IGUAL MANERA, SE LOGRÓ SUPERVISAR EL RETIRO DEL PERSONAL CONFORME A LOS HORARIOS ESTABLECIDOS EN EL ÚLTIMO OFICIO CIRCULAR, PROMOVRIENDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS INTERNAS. ADEMÁS, SE BRINDÓ ATENCIÓN OPORTUNA A LAS UNIDADES QUE RETORNABAN EN HORARIO NOCTURNO Y DE MADRUGADA, GARANTIZANDO UN INGRESO ORDENADO Y SEGURO. SE MEJORÓ LA COORDINACIÓN ENTRE LAS DIFERENTES ÁREAS INVOLUCRADAS MEDIANTE UNA COMUNICACIÓN CONSTANTE Y EFECTIVA. TAMBIÉN SE GENERARON REGISTROS Y REPORTES QUE SERVIRÁN PARA FUTURAS VERIFICACIONES Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES. SE FORTALECIÓ EL CONTROL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MEDIDAS DE SUPERVISIÓN CONTINUA. EN GENERAL, LAS ACCIONES REALIZADAS CONTRIBUYERON AL ORDEN, SEGURIDAD Y BUEN FUNCIONAMIENTO INSTITUCIONAL.

3. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA VERIFICACIÓN DEL DESEMPEÑO Y EL ESTADO FÍSICO DE LAS GARITAS PARA DETERMINAR LAS NECESIDADES DE LAS MISMAS

❖ **ACTIVIDAD:**

SE BRINDÓ APOYO TÉCNICO PARA EVALUAR LAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO Y SEGURIDAD DE LAS GARITAS UBICADAS EN LAS INSTALACIONES, CON EL FIN DE MEJORAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL ASIGNADO. SE EVALUARON LAS NECESIDADES BÁSICAS DE CADA UNA DE LAS GARITAS TANTO EN SERVICIO ELÉCTRICO COMO VISIBILIDAD ANTE EL CONGLOMERADO DE TRABAJADORES, VERIFICANDO LAS CONDICIONES ACTUALES Y LAS LIMITACIONES EXISTENTES. ASIMISMO, SE ESTABLECIÓ DE QUÉ SE NECESITA MEJORAR LAS INSTALACIONES CON VENTANAS ABATIBLES PARA REALIZAR LOS REGISTROS CORRESPONDIENTES EN EL EDIFICIO DE ZONA 1, CON EL PROPÓSITO DE FACILITAR LAS LABORES DE CONTROL Y ATENCIÓN. TAMBIÉN, SE DETERMINÓ QUE EL SOL DE LA MAÑANA AFECTA DIRECTAMENTE A LOS GUARDIAS POR LO QUE SE HACE LA OBSERVACIÓN EN ESTE INFORME PARA CONSEGUIR LA MEJORA DE LA MISMA, BUSCANDO MEJORES CONDICIONES PARA EL PERSONAL DE VIGILANCIA. DURANTE LA SUPERVISIÓN SE VERIFICÓ EL ESTADO GENERAL DE LAS INSTALACIONES Y LAS ÁREAS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO. DE IGUAL MANERA SE REALIZARON OBSERVACIONES RELACIONADAS CON LA COMODIDAD Y SEGURIDAD DE LOS TRABAJADORES DURANTE SU JORNADA LABORAL. SE BRINDARON RECOMENDACIONES PARA

MEJORAR LA VISIBILIDAD Y REDUCIR FACTORES QUE DIFICULTAN EL TRABAJO DIARIO. ADEMÁS, SE MANTUVO COMUNICACIÓN CON LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES PARA INFORMAR SOBRE LAS NECESIDADES DETECTADAS. TAMBIÉN SE DEJÓ CONSTANCIA DE LAS OBSERVACIONES PARA FUTURAS MEJORAS Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL. CON ESTAS ACCIONES SE CONTRIBUYÓ AL FORTALECIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO Y SEGURIDAD, DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE 2026.

❖ **RESULTADO:**

SE LOGRÓ IDENTIFICAR LAS PRINCIPALES NECESIDADES DE LAS GARITAS EN RELACIÓN CON EL SERVICIO ELÉCTRICO Y LA VISIBILIDAD PARA EL DESARROLLO ADECUADO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL. TAMBIÉN SE DETERMINARON ASPECTOS IMPORTANTES QUE REQUIEREN MEJORAS PARA BRINDAR MAYOR COMODIDAD Y EFICIENCIA AL PERSONAL ASIGNADO. ASIMISMO, SE ESTABLECIÓ LA NECESIDAD DE INSTALAR VENTANAS ABATIBLES EN EL EDIFICIO DE ZONA 1 PARA FACILITAR LOS REGISTROS Y LA ATENCIÓN A TRABAJADORES Y VISITANTES. ESTO PERMITIRÁ AGILIZAR LOS PROCESOS Y MEJORAR LA COMUNICACIÓN DESDE LAS GARITAS. DE IGUAL MANERA, SE EVIDENCIÓ QUE LA EXPOSICIÓN DIRECTA AL SOL EN HORARIO MATUTINO AFECTA EL DESEMPEÑO Y BIENESTAR DE LOS GUARDIAS DE SEGURIDAD. POR ESTA RAZÓN, SE DEJÓ CONSTANCIA DE LA OBSERVACIÓN PARA GESTIONAR FUTURAS MEJORAS EN LA INFRAESTRUCTURA. ADEMÁS, SE FORTALECIÓ LA SUPERVISIÓN DE LAS INSTALACIONES MEDIANTE EVALUACIONES PREVENTIVAS Y REPORTES OPORTUNOS. SE PROMOVIO UN AMBIENTE DE TRABAJO MÁS SEGURO Y ADECUADO PARA EL PERSONAL OPERATIVO. TAMBIÉN SE GENERARON RECOMENDACIONES ORIENTADAS A MEJORAR LAS CONDICIONES FÍSICAS Y FUNCIONALES DE LAS GARITAS. EN GENERAL, LAS ACTIVIDADES REALIZADAS CONTRIBUYERON AL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD, ORGANIZACIÓN Y EFICIENCIA INSTITUCIONAL.

4. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LAS RUTINAS DE SEGURIDAD, EN LAS ACTIVIDADES INTERNAS, EXTERNAS, AJENAS O DE CARÁCTER DE EMERGENCIA QUE SE LLEVEN A CABO EN EL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

❖ **ACTIVIDAD:**

SE BRINDÓ APOYO TÉCNICO PARA FORTALECER LA ORGANIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y MANTENIMIENTO DENTRO DE LAS INSTALACIONES INSTITUCIONALES. YA QUE SOY EL ÚNICO GUARDIÁN FIJO SE ORGANIZÓ CON LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE OTROS COMPAÑEROS PUEDAN CUMPLIR CON LAS FUNCIONES, PERMITIENDO UNA MEJOR DISTRIBUCIÓN DE RESPONSABILIDADES Y APOYO EN LAS TAREAS DIARIAS. ASIMISMO, SE LE INDICA A LA PERSONA CORRESPONDIENTE, QUIÉN CUBRIRÁ LAS NECESIDADES BÁSICAS MIENTRAS YO NO ME ENCUENTRE QUÉ ES LO QUE SE DEBE HACER, CON EL PROPÓSITO DE MANTENER LA CONTINUIDAD DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS. TAMBIÉN, SE ESTABLECIERON LOS HORARIOS PARA LIMPIEZA Y ORGANIZACIÓN DE LA GARITA EN LOS MOMENTOS EN LOS QUE NO SE ENCUENTRA EL PERSONAL QUE LABORA EN EL EDIFICIO, FAVORECIENDO EL ORDEN Y LA HIGIENE DEL ÁREA DE TRABAJO. DE IGUAL MANERA, SE VERIFICÓ

QUE SE CUMPLIERAN CON LAS RUTINAS CORRESPONDIENTES EN TORNO AL EDIFICIO ESPECIALMENTE EN LUGARES O ÁREAS VULNERABLES, REALIZANDO RECORRIDOS PREVENTIVOS Y SUPERVISIÓN CONSTANTE. DURANTE LA JORNADA SE MANTUVO COORDINACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN PARA INFORMAR NOVEDADES Y NECESIDADES DETECTADAS. SE BRINDARON RECOMENDACIONES RELACIONADAS CON EL FORTALECIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE VIGILANCIA Y CONTROL. ADEMÁS, SE PROMOVIO EL CUMPLIMIENTO DE HORARIOS Y TAREAS ASIGNADAS PARA MEJORAR LA ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL. TAMBIÉN SE DEJÓ CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y OBSERVACIONES IMPORTANTES PARA SU SEGUIMIENTO. CON ESTAS ACCIONES SE CONTRIBUYÓ AL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y FUNCIONAMIENTO OPERATIVO, DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE 2026.

❖ **RESULTADO:**

SE LOGRÓ MEJORAR LA ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA MEDIANTE LA COORDINACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE OTROS COMPAÑEROS APOYARAN EN LAS FUNCIONES ASIGNADAS. ESTO PERMITIÓ UNA MEJOR DISTRIBUCIÓN DE TAREAS Y REDUJO LA CARGA OPERATIVA DEL GUARDIÁN FIJO. ASIMISMO, SE LOGRÓ ORIENTAR ADECUADAMENTE AL PERSONAL RESPONSABLE SOBRE LAS ACTIVIDADES Y NECESIDADES BÁSICAS QUE DEBEN ATENDERSE EN AUSENCIA DEL ENCARGADO PRINCIPAL. TAMBIÉN SE ESTABLECIERON HORARIOS ESPECÍFICOS PARA LA LIMPIEZA Y ORGANIZACIÓN DE LA GARITA, MANTENIENDO EL ÁREA EN MEJORES CONDICIONES DE ORDEN E HIGIENE. DE IGUAL MANERA, SE FORTALECIÓ EL CONTROL Y SUPERVISIÓN DE LAS ÁREAS VULNERABLES DEL EDIFICIO MEDIANTE RECORRIDOS CONSTANTES Y CUMPLIMIENTO DE RUTINAS PREVENTIVAS. SE PROMOVIO MAYOR RESPONSABILIDAD Y COORDINACIÓN ENTRE EL PERSONAL ASIGNADO A LAS LABORES DE VIGILANCIA. ADEMÁS, SE MEJORÓ LA COMUNICACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN PARA REPORTAR NOVEDADES Y NECESIDADES DETECTADAS OPORTUNAMENTE. SE GENERARON OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES QUE SERVIRÁN PARA FUTURAS MEJORAS EN LA ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO. TAMBIÉN SE CONTRIBUYÓ A MANTENER UN AMBIENTE MÁS SEGURO Y CONTROLADO DENTRO DE LAS INSTALACIONES. EN GENERAL, LAS ACTIVIDADES REALIZADAS APOYARON EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD, ORDEN Y FUNCIONAMIENTO INSTITUCIONAL.

5. OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO

❖ **ACTIVIDAD:**

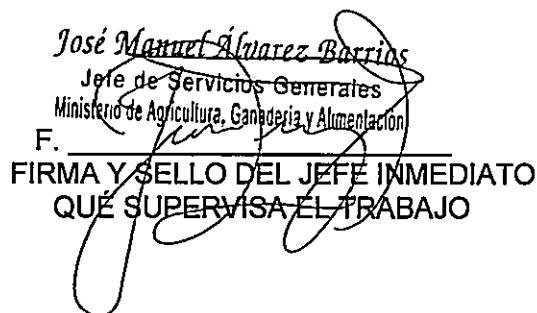
SE BRINDÓ APOYO TÉCNICO PARA FORTALECER LA SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL FUNCIONAMIENTO Y SEGURIDAD DE LAS INSTALACIONES INSTITUCIONALES. SE COORDINÓ CON LA ADMINISTRACIÓN VERIFICANDO EL INGRESO DE PIPAS DE AGUA AL EDIFICIO SUPERVISANDO CONSTANTEMENTE LA ACTIVIDAD, CON EL PROPÓSITO DE MANTENER EL CONTROL ADECUADO DEL ABASTECIMIENTO Y ACCESO DE PROVEEDORES. ASIMISMO, SE COLABORÓ CON LA ADMINISTRACIÓN EN FUNCIÓN DE HACER OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DEL SERVICIO DE SEGURIDAD, IDENTIFICANDO ASPECTOS QUE REQUIEREN FORTALECIMIENTO EN LAS LABORES DE VIGILANCIA Y CONTROL. TAMBIÉN, SE COORDINÓ A LOS COMPAÑEROS QUE CUBRIRÁN EN MOMENTOS EN LOS QUE YO NO ESTÉ

CAPACITÁNDOLOS EN ESTAS NECESIDADES, BRINDANDO ORIENTACIÓN SOBRE LAS ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES QUE DEBEN CUMPLIRSE. DURANTE LA JORNADA SE REALIZARON SUPERVISIONES CONSTANTES PARA VERIFICAR EL DESARROLLO ADECUADO DE LAS TAREAS ASIGNADAS. DE IGUAL MANERA, SE MANTUVO COMUNICACIÓN CONTINUA CON LA ADMINISTRACIÓN PARA INFORMAR NOVEDADES Y DAR SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES REALIZADAS. SE BRINDARON RECOMENDACIONES RELACIONADAS CON LA ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD. ADEMÁS, SE PROMOVIO EL TRABAJO EN EQUIPO Y LA COORDINACIÓN ENTRE EL PERSONAL ENCARGADO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS. TAMBIÉN SE DEJÓ CONSTANCIA DE LAS ACCIONES EFECTUADAS PARA FUTURAS EVALUACIONES Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL. CON ESTAS ACCIONES SE CONTRIBUYÓ AL MEJOR CONTROL Y FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS, DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE 2026.

❖ **RESULTADO:**

SE LOGRÓ MANTENER UN MEJOR CONTROL EN EL INGRESO DE PIPAS DE AGUA AL EDIFICIO MEDIANTE LA SUPERVISIÓN CONSTANTE Y COORDINACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN. ESTO PERMITIÓ GARANTIZAR EL ABASTECIMIENTO ADECUADO Y VERIFICAR QUE LAS ACTIVIDADES SE DESARROLLARAN DE MANERA ORDENADA. ASIMISMO, SE FORTALECIÓ LA COMUNICACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN AL PRESENTAR OBSERVACIONES ORIENTADAS A MEJORAR EL SERVICIO DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL. TAMBIÉN SE IDENTIFICARON ASPECTOS IMPORTANTES QUE REQUIEREN ATENCIÓN PARA OPTIMIZAR LAS LABORES DE VIGILANCIA Y CONTROL. DE IGUAL MANERA, SE LOGRÓ CAPACITAR Y ORIENTAR A LOS COMPAÑEROS QUE CUBRIRÁN LAS FUNCIONES EN AUSENCIA DEL ENCARGADO PRINCIPAL, PERMITIENDO MAYOR CONTINUIDAD EN LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS. SE PROMOVIO EL CUMPLIMIENTO ADECUADO DE RESPONSABILIDADES MEDIANTE INSTRUCCIONES CLARAS Y COORDINACIÓN CONSTANTE. ADEMÁS, SE FORTALECIÓ EL TRABAJO EN EQUIPO ENTRE EL PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO. SE GENERARON RECOMENDACIONES PREVENTIVAS PARA MEJORAR LA ORGANIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS. TAMBIÉN SE CONTRIBUYÓ AL FORTALECIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE CONTROL Y SEGURIDAD DENTRO DE LAS INSTALACIONES. EN GENERAL, LAS ACCIONES REALIZADAS APOYARON EL ORDEN, LA COORDINACIÓN Y EL BUEN FUNCIONAMIENTO INSTITUCIONAL.


F. Otoniel Santos Rodriguez
DPI 1758881401507


F. José Manuel Álvarez Barrios
Jefe de Servicios Generales
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO